**T.C.**

**FATİH KAYMAKAMLIĞI**

**FETHİYE İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**









**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | **İlçesi:** FATİH | |
| **Adres:** | BALAT MAHALLESI FETHİYE KAPISI SOKAK NO:1 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://maps.app.goo.gl/Cb83dZrKt34NtnL66 |
| **Telefon Numarası:** | ( 212 ) 521 5708 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | fethiyeimamhatip.meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://fethiyeimamhatip.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 734533 | **Öğretim Şekli:** | İkili  Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) |

# SUNUŞ

**Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir. Türkiye Yüzyılının bilincinde olan, temel dini ilimlere vakıf münevver yeni nesiller yetiştirmek ve çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.**

**MEHMET OK**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**İÇİNDEKİLER**

[**SUNUŞ**](#_gjdgxs) 6

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#_23ckvvd) 9

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**](#_ihv636) 10

**Kurumsal Tarihçe** 10

**Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** 11

**Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analiz** 11

**Üst Politika Belgeleri Analizi** 12

**Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi** 13

**Paydaş Analizi** 17

**Kurum İçi Analiz** 20

**Kurum Kültürü Analizi** 20

**Kuruluş İçi Analiz** 22

**Teşkilat Yapısı** 25

**İnsan Kaynakları** 26

**Teknolojik Düzey** 60

**Mali Kaynaklar** 64

**İstatistiki Bilgiler** 66

**Çevre Analizi** 67

**Pest (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi** 68

**Gzft (Swot)Analizi**  70

**Güçlü ve Zayıf Yönler** 70

**Fırsatlar ve Tehditler** 72

**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** 74

**BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ** 74

**Temel Değerler** 75

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER** [75](#_41mghml)

[TEMA I:](#_4i7ojhp) **[Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim](#_4i7ojhp)**  [76](#_4i7ojhp)

[TEMA II: **Eğitim ve Öğretimde kalite** 78](#_qsh70q)

[TEMA III: **Kurumsal Kapasite** 81](#_3as4poj)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** 83](#_49x2ik5)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MEHMET OK | Okul Müdürü | MEHMET OK | Okul Müdürü |
| ZEYNEL KABAKCI | Müdür Yardımcısı | SERAP ALAGÖZ | Müdür Yardımcısı |
| ESRA KARAMAN | Fen Bilimleri Öğretmeni | EMİNE GÜL | Rehber Öğretmen |
| ESMİRA NEDİMOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | ABDÜLKADİR ÖZYİĞİT | DKAB Öğretmeni |
| SÜMEYYE TİRYAKİ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | ESRA ZEYNEP KARA | Türkçe Öğretmeni |
| ZEYNEP DANIŞ | Veli |  |  |

### Planlama Süreci:

Fethiye İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.  Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, uygulanmakta olan planın değerlendirmesi, mevzuat ve üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanlarımız paydaş analizi, kuruluş içi analiz, dış çevre analizi, okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditleri (GZFT) ile tespit ve ihtiyaçlarının ele alınmasına yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Medrese ll.Meşrutiyet’le beraber medrese öğreniminde yapılan ıslahatla, dini ilimlerin yanı sıra pozitif ilimler de öğretilmek istenen öğrencilere tahsis edilmiştir. 3 Mart 1924 de kabul edilen “Tevhid-i Tedrisat Kanunu” sonucunda medreselerin kapatılması üzerine buradaki öğrenciler alınmış, boş kalan binaya “harikzede” adı verilen yangın felaketi geçirmiş insanlar yerleştirilmiştir. İstanbul 20. Okul başöğretmenlerinden emekli Asım Özel okulunu Milli Eğitime devrettikten sonra “Çandarlı Kara Halil Numune” okuluna müdür olarak tayin edilmiştir. Asım bey, bilahare eski ahşap bir binada eğitim yapan okuluna yeni ve sağlam bir bina aradı. Sonuçta harikzedelerin kalmakta olduğu Fethiye Medresesini boşalttırdı. Binada bazı onarımlar ve değişiklikler yaptırdı. Küçük odalar arsındaki duvarlar kaldırılarak, bina şimdiki durumuna getirildi. Bunların ardından 1924 yılına Çandarlıu Kara Halil Numune Okulu, içinde bulunduğumuz binaya taşındı. Bir müddet sonra okul 6.İlkokul daha sonrada (1948-1949) “Fethiye İlkokulu” adını almıştır.1953 yılında “Fethiye l. İlkokulu” ve “Fethiye ll.İlkokulu” olarak iki okul halinde anılmıştır. 1959 yılında ll.Okul lağvedilmiştir. Fethiye İlkokulu, 1995-1996 yılında göstermiş olduğu üstün hizmetlerinden dolayı, 8 yıllık Temel Eğitim Kanunun çıkmasından 1 yıl önce kesintisiz 8 yıllık eğitime geçmiş ve “Fethiye İlköğretim Okulu” adını almıştır.2012/2013 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Fethiye İmam-Hatip Ortaokulu olarak değişmiştir. Okulumuzda 8 dershane, 2 idari oda ve 1 tane öğretmenler odası vardır.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren Fethiye İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 3 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 17 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 21 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 14 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %73,31 olmuştur. Okulumuzun olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği*’nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Fethiye İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde

Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esalarına göre belirlenmiştir.*

Okulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

* 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* Öğretmenlik Meslek Kanunu,
* Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği önem taşımaktadır.
* Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgeleri | |
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |

Fethiye İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri**:   * Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama * Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama * İlve ilçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak * Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak * Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak * Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak * Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak | | **Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti**   * Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak * Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek * Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak * Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak * Disiplin İşlemlerini Yürütmek * Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek |
| **Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar**   * Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek * Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek * İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak * Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak * Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. * Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak * Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek | | **Hizmet-8: Personel işleri hizmeti**   * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler * Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek * Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak * Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak * Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek * Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak * Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak * Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek * Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak * Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak | | **Hizmet-9: Mali İşlemler**   * Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek * MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak * Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme * Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak * Alım-Satım İşlerini Yamak * Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak * Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama |
| **Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri**   * Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma * Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak * Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek | **Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri * Anne Eğitimi Çalışmaları | |
| **Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri**   * Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama * Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma * RAM ile ilgili iş birliği yapma * Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma * Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama | **Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi**   * Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama * Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme * Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme * Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama * Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma | |
| **Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri**   * Okuldaki arama, kurtarma ve koruma kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama * Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme * Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme * Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme * Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma |  | |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

* 1. **Paydaş Analizi**

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

**Bu kapsamda:**

1. İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Fethiye İmam Hatip Ortaokulu’nun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 137 kişi katılmıştır. Veriler müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyelerinden 1-15 Mart 2024 arası toplanmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

***Grafik-1 İç Paydaş Memnuniyet Oranları***

Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %91,17’dir.

1. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Fethiye İmam Hatip Ortaokulu’nun görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu veliler, kamu kurum ve kuruluşlar, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri 1-15 Mart 2024 arası tarihlerde alınmıştır. Toplam 113 kişiden görüş alınmıştır. Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Fethiye İmam Hatip Ortaokulu’nun nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

***Grafik-2 Dış Paydaş Memnuniyet Oranları***

Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %87,97’dir.

* 1. **Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

**2.7.1. Kurum Kültürü Analizi**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 16-27 Mart 2024 arasında elden Müdürlüğümüz çalışanlarına (müdür yardımcısı öğretmen ve diğer personel) yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 29 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize 3’i yönetici, 24’i kurum çalışanı olmak üzere toplam 27 kişi katılmıştır

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50’nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. “Kesinlikle katılıyorum”, “Katılıyorum” ve “Orta düzeyde katılıyorum” tercihleri olumlu kabul edilmiş; “Katılmıyorum” ve “Kesinlikle katılmıyorum” tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %72,4’nin memnuniyetini, % 37,6’sinin ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

***Grafik 3: Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Genel Memnuniyet Oranları***

Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

* Yöneticilerle kurulan iletişim
* Çalışanların bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması
* Üst yönetimin Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmesi
* Bilgilerin açık ve anlaşılır şekilde paylaşılması
* Rutin işlerin yanı sıra stratejik alanlara da odaklanılması

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

* Ödül ve ceza sisteminin etkin şekilde uygulanması
* Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar
* Çalışanlara karar verme ve inisiyatif alma konusunda fırsat verilmesi
* Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Fethiye İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile karar vermektedir.

* + 1. **Kuruluş İçi Analiz**

Okulumuzun genel olarak değerlendirilmesine ilişkin kurum içi analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır.

**Tablo 4. Şube Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **5/A** | - | 28 | 28 | **7/A** | - | 26 | 26 |
| **5/B** | - | 26 | 26 | **7/B** | - | 28 | 28 |
| **5/C** | - | 22 | 22 | **7/C** | - | 23 | 23 |
| **5/D** | - | 29 | 29 | **7/D** | - | 24 | 24 |
| **6/A** | - | 30 | 30 | **8/A** | - | 25 | 25 |
| **6/B** | - | 29 | 29 | **8/B** | - | 23 | 23 |
| **6/C** | - | 31 | 31 | **8/C** | - | 22 | 22 |
| **6/D** | - | 26 | 26 | **8/D** | - | 28 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Okulumuzda ikili öğretim yapılmaktadır. Sınıf mevcutları ortalama 26'şer kişidir.

**Tablo 5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | |
| **2018-2019** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 24 | 28 | 29 | *27* |

**Tablo 6. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2018-2019** | 503 | 18 |
| **2020-2021** | 502 | 27 |
| **2021-2022** | 501 | 16 |
| **2022-2023** | 502 | 8 |

**Tablo 7. Yıllara Göre Öğrenci Başarıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018-2019** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Fen Liseleri** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sosyal Bilimler Lisesi** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **………..Anadolu**  **Lisesi** | 3 | 3 | 2 | 6 |
| **Sınavlı Meslek Lise** | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Meslek Liseleri** | 25 | 23 | 29 | 24 |
| **Anadolu Lisesi** | 18 | 13 | 19 | 17 |
| **İmam Hatip Lisesi** | 53 | 54 | 57 | 52 |

**Tablo 8. Yıllara Göre Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Faaliyet Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018-2019** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Sosyal Faaliyet** | 2 | 3 | 2 | 3 |
| **Kültürel Faalşyet** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Bilimsel Faaliyet** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Sportif Faaliyet** | 2 | 2 | 1 | 2 |
| **Açılan Kurs Sayısı** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Spor Kulübü Sayısı** | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Diğer** |  |  |  |  |

**Tablo 9. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | **Oran** |
| **2018-2019** | 503 | 13 | %2,58 |
| **2020-2021** | 502 | 11 | %2,19 |
| **2021-2022** | 501 | 9 | %1,79 |
| **2022-2023** | 502 | 10 | %2 |

* + 1. **Teşkilat Yapısı**

Okulumuza ait teşkilat şeması Tablo 10’da verilmiştir.

**Şekil 1: Kurum Örgütsel Yapısı**

**Spor Kulüpleri**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**Öğretmenler Kurulu**

**Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu**

**Müdür Yardımcıları**

**Komisyonlar**

**Kurullar**

**Öğrenci Kulüpleri**

**Zümre Öğretmenler Kurulu**

**Öğretmenler**

**Öğrenci Meclisleri**

**Yardımcı Hizmetler**

**Rehberlik Servisi**

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Fethiye İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 30 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 Rehberlik Öğretmeni, 2 İngilizce öğretmeni, 5 DKAB öğretmeni, 4 Türkçe Öğretmeni, 3 Fen Bilimleri Öğretmeni , 3 Matematik Öğretmeni, 2 Sosyal Bilgiler Öğretmeni , 1 Müzik Öğretmeni, 1 Görsel Sanatlar Öğretmeni ,1 Beden Eğitimi Öğretmeni, 1 Arapça Öğretmeni , 3 İŞKUR çalışanı görev yapmaktadır. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl | 0 |  |
| 5-6 Yıl | 2 | %66,33 |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10 Yıl Üzeri | 1 | %33,33 |

**Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022340007 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 2024 | 2024981548 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Eğitimde Dijital Oyun Kullanımı Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981599 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Muhakkiklik Semineri | 2020 | 2020341396 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2020 | 2020341771 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Risk Değerlendirme Eğitim Semineri | 2021 | 2021341456 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342373 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | 2021001122 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000712 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2023 | 2022000758 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2023 | 2022001016 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2023 | 2022341486 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2022001047 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2023 | 2022341484 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2023 | 2022001577 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2023 | 2022341218 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2023 | 2022341488 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2024 | 2023002450 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2024 | 2023003846 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2024 | 2023007736 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023341121 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023345349 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023345511 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023345877 |
| İlker VURSAVAŞ | Müdür | Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2024 | 2024340803 |
| Engin SARICAN | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Engin SARICAN | Müdür Yardımcısı | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022340364 |
| Engin SARICAN | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2018 | 2023344536 |
| Engin SARICAN | Müdür Yardımcısı | Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2022 | 2021001122 |
| Engin SARICAN | Müdür Yardımcısı | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2023 | 2022000604 |
| Engin SARICAN | Müdür Yardımcısı | Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2023 | 2022000755 |
| Engin SARICAN | Müdür Yardımcısı | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2023 | 2022000758 |
| Engin SARICAN | Müdür Yardımcısı | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2023 | 2022001016 |
| Engin SARICAN | Müdür Yardımcısı | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2024 | 2022001577 |
| Engin SARICAN | Müdür Yardımcısı | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2024 | 2023002450 |
| Engin SARICAN | Müdür Yardımcısı | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023003846 |
| Engin SARICAN | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Zeynel KABAKCI | Müdür Yardımcısı | 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2023 | 2023341198 |
| Zeynel KABAKCI | Müdür Yardımcısı | 4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2023 | 2023341185 |
| Zeynel KABAKCI | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 | 2021001116 |
| Zeynel KABAKCI | Müdür Yardımcısı | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 | 2022000604 |
| Zeynel KABAKCI | Müdür Yardımcısı | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Zeynel KABAKCI | Müdür Yardımcısı | Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022000768 |
| Zeynel KABAKCI | Müdür Yardımcısı | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Zeynel KABAKCI | Müdür Yardımcısı | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Zeynel KABAKCI | Müdür Yardımcısı | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Zeynel KABAKCI | Müdür Yardımcısı | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Zeynel KABAKCI | Müdür Yardımcısı | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Zeynel KABAKCI | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  | 2023007736 |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri ( 2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 8 | 2 | 10 |
| 4-6 Yıl | 1 | 2 | 3 |
| 7-10 Yıl | 6 | 3 | 9 |
| 11-15 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 16-20 | 1 | 0 | 1 |
| 20 ve üzeri | 0 | 1 | 1 |

**Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun sayı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 3 | 1 | 4 | 3 |

**Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000139 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2022 | 2022000141 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Müze Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000286 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342370 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342371 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342373 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342372 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342374 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000133 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2022 | 2023341121 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000767 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002457 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| ABDULKADİR ÖZYİĞİT | DKAB | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342370 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342371 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342372 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342373 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342374 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001580 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2022 | 2022002012 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022002013 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | 2022 | 2022002016 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2022 | 2023341121 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2022 | 2022002014 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022002015 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri | 2022 | 2022002017 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022002018 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 2022 | 2022002019 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022344921 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| ALİ ENES TÜTÜNCÜ | TÜRKÇE | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023346349 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri | 2021 | 2021001110 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021001119 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022000506 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000507 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri | 2022 | 2022000510 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000511 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2022 | 2022000512 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000513 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000516 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 | 2022000560 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | 2022000757 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000765 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000767 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022000768 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | 2022001023 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001024 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Başarı Okuryazarlığı Semineri | 2022 | 2022001272 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 | 2022001275 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001273 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022001587 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Satranç Eğitimi Semineri 4 | 2022 | 2022001573 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001580 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023002454 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri | 2023 | 2023002455 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023002456 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri | 2023 | 2023003831 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003836 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Kariyer Rehberliği Semineri | 2023 | 2023003851 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| ALİYE KOCAAKMAN | DKAB | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| DERYA ÇAKIR | TÜRKÇE | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024341133 |
| DERYA ÇAKIR | TÜRKÇE | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| DERYA ÇAKIR | TÜRKÇE | Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 2023 | 2023007955 |
| DERYA ÇAKIR | TÜRKÇE | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2023 | 2023008002 |
| DERYA ÇAKIR | TÜRKÇE | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023345877 |
| DERYA ÇAKIR | TÜRKÇE | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | 2023008009 |
| DERYA ÇAKIR | TÜRKÇE | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2023 | 2023008070 |
| DERYA ÇAKIR | TÜRKÇE | Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 2023 | 2023008071 |
| DERYA ÇAKIR | TÜRKÇE | İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | 2023 | 2023008145 |
| DERYA ÇAKIR | TÜRKÇE | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri | 2023 | 2023008148 |
| DERYA ÇAKIR | TÜRKÇE | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | 2023008366 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Zekâ Oyunları Uygulamaları Eğitimi Kursu | 2019 | 2019290326 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Eğitimde Etik Kursu | 2022 | 2022290131 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Müze Eğitimi Kursu | 2021 | 2021001151 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022290074 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | TÜRKİYEDE DEMOKRASİ SERÜVENİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ | 2019 | 2019290202 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | ANADOLUDA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI | 2019 | 2019290203 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ | 2019 | 2019290204 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | DÜNDEN BÜGÜNE ÖĞRETMENLİK | 2019 | 2019290205 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | İNSANİ DEĞERLERİMİZ VE ÖĞRETMENLİK MESLEK ETİĞİ | 2019 | 2019290206 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | ÖĞRETMENLİK İLE İLGİLİ MEVZUAT | 2019 | 2019290207 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE ÖĞRETMENLİK VE ELEKTRONİK UYGULAMALAR | 2019 | 2019290209 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | ETKİLİ İLETİŞİM VE SINIF YÖNETİMİ | 2019 | 2019290208 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ ULUSLAR ARASI KURULUŞLARIN EĞİTİM ÇALIŞMALARI | 2019 | 2019290210 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | ULUSAL VE ULUSLAR ARASI EĞİTİM PROJELERİ VE ÖRNEK PROJELER | 2019 | 2019290211 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | KAYNAŞTIRMA VE BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI | 2019 | 2019290212 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | ADAY ÖĞRETMEN AFET EĞİTİM SEMİNERİ | 2019 | 2019290213 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001114 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2021001132 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2024 | 2023001450 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Edebiyat ve Toplum Semineri | 2025 | 2023002451 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2026 | 2023003832 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Gençlerle İletişim Semineri | 2027 | 2023003861 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2028 | 2023003870 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2029 | 2023007736 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2030 | 2023003842 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Başlangıç Düzeyi Yan Flüt Eğitimi Semineri | 2021 | 2021000566 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000394 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2023 | 2022001577 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2024 | 2022001016 |
| ELİF DALKILIÇ ALAHMAD | DKAB | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 | 2021000535 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Müze Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000542 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | 2021001147 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | 2021001150 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021001152 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021001153 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2022 | 2022000049 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000083 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu | 2022 | 2021001154 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000078 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023001933 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000980 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001114 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri | 2021 | 2021001125 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000085 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000765 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023001337 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001338 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2023 | 2022001025 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2023 | 2022001222 |
| ELİFE SARISOY | TEKNOLOJİ TASARIM | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022340364 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | Duygusal Zeka Yönetimi Kursu | 2022 | 2022341551 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019341760 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | Bağımlılıkla Mücadelede Yaşam Becerileri Eğitici Eğitimi Kursu | 2023 | 2023000081 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024341168 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | e-Rehberlik Modülü Kullanımı Semineri | 2019 | 2019342811 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 | 2021001116 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2024 | 2024340804 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2023 | 2023001014 |
| EMİNE GÜL | REHBERLİK | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023003846 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Müze Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000075 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000308 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 | 2021000535 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000981 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri | 2020 | 2020000256 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2020 | 2020000606 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (A1) | 2020 | 2020340958 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 2020 | 2020340959 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | İnsani Değerlerimiz, Meslek Etiği ve Protokol Kuralları | 2020 | 2020340968 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000123 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri | 2020 | 2020340960 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri | 2020 | 2020340961 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci/ 15 Temmuz Şehitliği Ziyareti | 2020 | 2020340962 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları | 2020 | 2020340964 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Etkili iletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri | 2020 | 2020340967 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2020 | 2020340965 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Afet Eğitimi Semineri | 2020 | 2020340966 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Öğrencilerin Biyo-Ritimlerine Uyumlu İngilizce Öğretme Öğrenme Etkinlikleri Semineri | 2021 | 2021000085 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2021001168 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | Beyin Temelli Öğrenme Semineri | 2023 | 2023003848 |
| EMİNE GÜNER | İNGİLİZCE | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000139 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2022 | 2022000141 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000289 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | Müze Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000345 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000133 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000175 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2022 | 2022000211 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000765 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022344921 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023004018 |
| ESRA ZEYNEP KARA | TÜRKÇE | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024341191 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021001119 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2023 | 2022001016 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Öğretmen Olmak Semineri | 2023 | 2022001018 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Kitap ve Hayat Semineri | 2023 | 2022001271 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Öğretmen Olmak Semineri | 2023 | 2022001273 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2023 | 2022001296 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2023 | 2022001577 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003983 |
| GÜLŞEN YAPRAK | FEN BİLİMLERİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000139 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2022 | 2022000141 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | Müze Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000286 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000133 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000268 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000270 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001273 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001607 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022344921 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| IŞILAY ÖZKARAMAN | MATEMATİK | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| KUBİLAY AKSAKAL | BEDEN EĞİTİMİ | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022344921 |
| KUBİLAY AKSAKAL | BEDEN EĞİTİMİ | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| KUBİLAY AKSAKAL | BEDEN EĞİTİMİ | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| KUBİLAY AKSAKAL | BEDEN EĞİTİMİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| KUBİLAY AKSAKAL | BEDEN EĞİTİMİ | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
| KUBİLAY AKSAKAL | BEDEN EĞİTİMİ | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| KUBİLAY AKSAKAL | BEDEN EĞİTİMİ | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| KUBİLAY AKSAKAL | BEDEN EĞİTİMİ | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001580 |
| KUBİLAY AKSAKAL | BEDEN EĞİTİMİ | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| KURTULUŞ ŞEN | FEN BİLİMLERİ | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022340364 |
| KURTULUŞ ŞEN | FEN BİLİMLERİ | Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | 2021001122 |
| KURTULUŞ ŞEN | FEN BİLİMLERİ | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| KURTULUŞ ŞEN | FEN BİLİMLERİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| KURTULUŞ ŞEN | FEN BİLİMLERİ | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| KURTULUŞ ŞEN | FEN BİLİMLERİ | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| KURTULUŞ ŞEN | FEN BİLİMLERİ | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022344921 |
| KURTULUŞ ŞEN | FEN BİLİMLERİ | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| KURTULUŞ ŞEN | FEN BİLİMLERİ | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| KURTULUŞ ŞEN | FEN BİLİMLERİ | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| MELTEM YILDIRIM | MATEMATİK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| MELTEM YILDIRIM | MATEMATİK | Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 2023 | 2023008158 |
| MELTEM YILDIRIM | MATEMATİK | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2023 | 2023008211 |
| MELTEM YILDIRIM | MATEMATİK | İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | 2023 | 2023008355 |
| MELTEM YILDIRIM | MATEMATİK | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | 2023008218 |
| MELTEM YILDIRIM | MATEMATİK | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2023 | 2023008280 |
| MELTEM YILDIRIM | MATEMATİK | Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 2023 | 2023008281 |
| MELTEM YILDIRIM | MATEMATİK | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri | 2023 | 2023008358 |
| MELTEM YILDIRIM | MATEMATİK | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | 2023008366 |
| MELTEM YILDIRIM | MATEMATİK | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023345877 |
| MURAT ÇÖRDÜK | TÜRKÇE | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | 2023007236 |
| MURAT ÇÖRDÜK | TÜRKÇE | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007416 |
| MURAT ÇÖRDÜK | TÜRKÇE | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2023 | 2023007483 |
| MURAT ÇÖRDÜK | TÜRKÇE | Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 2023 | 2023007484 |
| MURAT ÇÖRDÜK | TÜRKÇE | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023345877 |
| MURAT ÇÖRDÜK | TÜRKÇE | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007526 |
| MURAT ÇÖRDÜK | TÜRKÇE | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007541 |
| MURAT ÇÖRDÜK | TÜRKÇE | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007545 |
| MURAT ÇÖRDÜK | TÜRKÇE | İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | 2023 | 2023007559 |
| MURAT ÇÖRDÜK | TÜRKÇE | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri | 2023 | 2023007562 |
| MURAT ÇÖRDÜK | TÜRKÇE | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | 2023007570 |
| MURAT ÇÖRDÜK | TÜRKÇE | Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 2023 | 2023007572 |
| MURAT ÇÖRDÜK | TÜRKÇE | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| MÜFİT ALTUN | MÜZİK | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023346101 |
| MÜFİT ALTUN | MÜZİK | Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2021 | 2021341282 |
| MÜFİT ALTUN | MÜZİK | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022340007 |
| MÜFİT ALTUN | MÜZİK | FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2023 | 2023002357 |
| MÜFİT ALTUN | MÜZİK | FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2023 | 2023343250 |
| MÜFİT ALTUN | MÜZİK | Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 | 2021001116 |
| MÜFİT ALTUN | MÜZİK | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| MÜFİT ALTUN | MÜZİK | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001580 |
| MÜFİT ALTUN | MÜZİK | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022344921 |
| MÜFİT ALTUN | MÜZİK | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| MÜFİT ALTUN | MÜZİK | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002585 |
| MÜFİT ALTUN | MÜZİK | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002702 |
| MÜFİT ALTUN | MÜZİK | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| MÜFİT ALTUN | MÜZİK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342370 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342371 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342372 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342373 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Aday Öğretmenlik Uyum Programı | 2022 | 2022342374 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001576 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2022 | 2022002012 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022002013 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023341121 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2022 | 2022002014 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022002015 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | 2022 | 2022002016 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri | 2022 | 2022002017 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022002018 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 2022 | 2022002019 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022344921 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri | 2023 | 2023003831 |
| RAHİMENUR YILMAZ | MATEMATİK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019341361 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023344958 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2021 | 2021000002 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2020 | 2020341773 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Risk Değerlendirme Eğitim Semineri | 2021 | 2021341456 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 | 2021000460 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | 2022001023 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001273 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002459 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023003846 |
| YÜSRA GÜNDÜZ ÖZTÜRK | DKAB | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Arapça Dil Öğretimi Eğitici Eğitimi Kursu | 2019 | 2019000356 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2020 | 2020000388 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2020 | 2020000416 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000419 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000443 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | SUŞEHRİ ADAY ÖĞRETMEN İNSANİ DEĞERLERİMİZ VE MESLEK ETİĞİ SEMİNERİ | 2019 | 2019580303 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | SUŞEHRİ ADAY ÖĞRETMEN TÜRKİYE DE DEMOKRASİ SERÜVENİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ SEMİNERİ | 2019 | 2019580304 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | SUŞEHRİ ADAY ÖĞRETMEN KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ SEMİNERİ | 2019 | 2019580305 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | SUŞEHRİ ADAY ÖĞRETMEN DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK SEMİNERİ | 2019 | 2019580306 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | SUŞEHRİ ADAY ÖĞRETMEN KAYNAŞTIRMA VE BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI SEMİNERİ | 2019 | 2019580307 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | SUŞEHRİ ADAY ÖĞRETMEN AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2019 | 2019580308 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | SUŞEHRİ ADAY ÖĞRETMEN MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE GÜNCEL UYGULAMALAR | 2019 | 2019580309 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | SUŞEHRİ ADAY ÖĞRETMEN ETKİLİ İLETİŞİM VE SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2019 | 2019580310 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | SUŞEHRİ ADAY ÖĞRETMEN ÖĞRETMENLİKLE İLGİLİ MEVZUAT PROGRAMI SEMİNERİ | 2019 | 2019580311 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | SUŞEHRİ ADAY ÖĞRETMEN ANADOLU DA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK, KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI SEMİNERİ | 2019 | 2019580312 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | SUŞEHRİ ADAY ÖĞRETMEN GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ, ULUSLAR ARASI KURULUŞLARIN SİSTEME YANSIMALARI SEMİNERİ | 2019 | 2019580313 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | SUŞEHRİ ADAY ÖĞRETMEN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI EĞİTİM PROJELERİ VE ÖRNEK PROJELER SEMİNERİ | 2019 | 2019580314 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Yabancı Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri | 2024 | 2024981065 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Arapça Öğretiminde Okuma-Yazma Becerilerinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri | 2021 | 2021000207 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Mesleki Çalışma - Öğrencilerin Biyo-Ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme- Öğrenme Etkinlikleri Semineri | 2021 | 2021001123 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002585 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| ZELİHANUR DUVARCI | ARAPÇA | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2020 | 2020160246 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Aday Öğretmen Yetiştirme-Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2019 | 2019161830 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Aday Öğretmen Yetiştirme-Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2019 | 2019161831 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Aday Öğretmen Yetiştirme-Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri | 2019 | 2019161832 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Aday Öğretmen Yetiştirme-Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 2019 | 2019161861 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Aday Öğretmen Yetiştirme-Afet Eğitimi Semineri | 2019 | 2019161833 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Aday Öğretmen Yetiştirme-Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2019 | 2019161862 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Aday Öğretmen Yetiştirme-Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri | 2019 | 2019161863 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Aday Öğretmen Yetiştirme-Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2019 | 2019161864 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Aday Öğretmen Yetiştirme-Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2019 | 2019161865 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Aday Öğretmen Yetiştirme-Etkili İletişimi ve Sınıf Yönetimi Semineri | 2019 | 2019161866 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Aday Öğretmen Yetiştirme-İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri | 2019 | 2019161900 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Aday Öğretmen Yetiştirme-Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2019 | 2019161901 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007924 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 2021 | 2021001120 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000840 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023004010 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023004131 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023004278 |
| ZEYNEP KANSU KILIÇ | ARAPÇA | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007909 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2019 | 2019000508 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Müze Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000118 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2020 | 2020000285 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | 2020000357 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022340007 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023344969 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 | 2020000286 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | İngilizce Öğretiminde Etkili Geri Dönüt Verebilme Semineri | 2020 | 2020000311 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri | 2020 | 2020000522 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | İngilizce Öğretmenleri için Dijital Okuryazarlık Semineri 1 | 2020 | 2020000583 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | İngilizce Öğretiminde Ders Kitaplarının Kullanımı Semineri | 2020 | 2020000579 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri | 2020 | 2020000580 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | İngilizce Öğretiminde Dil ve Anlatım Bozukluklarının Düzeltilmesine Yönelik Yöntemler Semineri | 2020 | 2020000581 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | İngilizce Konuşma Becerisinin Çevrim içi Ölçme-Değerlendirmesi için Uygulanacak Yöntem ve Teknikler Semineri | 2020 | 2020000582 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | İngilizce Öğretmenleri için Dijital Okuryazarlık Semineri 2 | 2020 | 2020000584 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | İngilizce Öğretiminde İnovatif Düşünme Semineri | 2020 | 2020000585 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Farklı Yeteneklerdeki Öğrencilere Yönelik Etkili İngilizce Öğretimi için Uygulanacak Yöntem ve Teknikler Semineri | 2020 | 2020000586 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 2020 | 2020000587 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | 2021000051 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri | 2022 | 2022340976 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | İngilizce Öğretiminde Öz Değerlendirme Yöntemleri Semineri | 2020 | 2020000589 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Öğrencilerin Biyo-ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme- Öğrenme Etkinlikleri Semineri | 2020 | 2020000590 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri | 2020 | 2020000592 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | İngilizce Öğretmenleri için Etkili Stres Yönetimi Semineri | 2020 | 2020000596 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri | 2022 | 2022341108 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022344921 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri | 2024 | 2024340959 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 2021 | 2021001120 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 | 2022000604 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022000768 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | 2022001271 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001580 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri | 2022 | 2022341626 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023344610 |
| ZEYNEP YENER | İNGİLİZCE | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri | 2023 | 2023345047 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000139 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2022 | 2022000141 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000289 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu | 2023 | 2023007757 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Müze Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000345 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000133 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001273 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Satranç Eğitimi Semineri 4 | 2022 | 2022001573 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022344921 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007526 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007731 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ZEYNEP İMRAN ÇOLAK | MATEMATİK | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023007745 |

**Tablo 16. Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **İhtiyaç duyulan Branş** | **Sayı** |
| Bilişim Teknolojileri | 1 |
|  |  |

**Tablo 17. Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 1 |
| 30-40 | 1 |
| 40-50 | 1 |
| 50+… |  |

**Tablo 18. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 14 |
| 30-40 | 7 |
| 40-50 | 2 |
| 50+… | 1 |

**Tablo 19. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023 Yılı İtibari ile** | % |
| Ön Lisans | -- | -- |
| Lisans | 2 | % 66,66 |
| Yüksek Lisans | 1 | % 33,33 |
| Doktora |  |  |

**Tablo 20. Öğretmenlerin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023 Yılı İtibari ile** | % |
| Ön Lisans | -- | -- |
| Lisans | 23 | % 95,83 |
| Yüksek Lisans | 1 | % 4,17 |
| Doktora |  |  |

**Tablo 21. Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Kadrolu**  **Sözleşmeli**  **Ücretli** | **Toplam** |
| 1 | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 2 | 2 | K,S | 4 |
| 2 | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | 0 | 3 | K | 3 |
| 3 | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | 1 | 2 | K | 3 |
| 4 | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | 0 | 2 | Ü | 2 |
| 5 | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 0 | 3 | K,Ü | 3 |
| 6 | DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | 2 | 3 | K,Ü | 4 |
| 7 | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | 1 | - | K | 1 |
| 8 | MÜZİK ÖĞRETMENİ | 1 | - | K | 1 |
| 9 | ARAPÇA ÖĞRETMENİ | - | 1 | K | 1 |
| 10 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ | - | - | - | - |
| 11 | TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ |  | 1 | K | 1 |
| 12 | REHBER ÖĞRETMEN |  | 1 | K | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | | 6 | 18 |  | 24 |

**Tablo 22. Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci**  **Durumu (2023)ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam öğretmen sayısı** | **Öğrenci sayısı** | | **Toplam**  **öğrenci sayısı** | **Öğretmen başına düşen öğrenci**  **sayısı** |
|  | **Kız** | **Erkek** |  |  |
| 24 |  | 502 | 502 | 21 |

**Tablo 23. Çalışanların Görev Dağılımları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Unvanı** | **Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri** |
| 1 | Müdür | * Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. * Okulu düzene koyar * Okulu denetler. * Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. * Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar. |
| 2 | Müdür Yardımcısı | * Ders okutur. * Müdürün en yakın yardımcısıdır. * Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. * Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. * Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. * Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |
| 3 | Rehber Öğretmen | * Okul rehberlik planını hazırlar. * Okul rehberlik panosunu düzenler. * Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. * Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. * Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. * Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. * Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. * Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. * Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. * Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. * Okul Müdürüne karşı sorumludur. |
| 4 | Branş  Öğretmenleri | * Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. * Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. * Okulda nöbet tutar. * Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. * Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |
| 5 | Sınıf Rehber Öğretmenleri | * Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak * Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek * Okulda nöbet tutmak * Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır * Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar |
| 6 | Hizmetli | * Okulun temizlik işlerinden sorumludur. * Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |

**Tablo 24. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur vs. Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 2 | ORTAOKUL | 1 | 3 |
| 3 | Güvenlik |  |  |  |  |  |

**Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 0 |  | 142 | 3 | 63 | 3 | 14 | 12 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Web site adresimiz: <https://fethiyeimamhatip.meb.k12.tr/> Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 26. Teknolojik Araç Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2024** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 5 |  |
| Projeksiyon | -- |  |
| İnternet bağlantısı | 1 |  |
| Okul Web Sayfası takip oranı | % 100 |  |
| Bilgisayar Lab. | 0 |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 |  |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 |  |
| ………. |  |  |

**Tablo 27. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| BİRİMİN ADI | SAYISI/ÖZELLİĞİ |
| İl | İSTANBUL |
| İlçe | FATİH |
| Mahalle/Köy | BALAT MAHALLESİ |
| Cadde/Sokak | FETHİYE KAPISI SOKAK |
| Dış Kapı No | 1 |
| İç Kapı No | 1 |
| Yapım Yılı | 1903 |
| Son Onarım Yılı | - |
| Deprem Güçlendirme | YAPILMADI |
| Blok Sayısı | 1 |
| Kat Adedi | 1 |
| Toplam Oturum Alanı | 976 METREKARE |
| Derslik Sayısı | 8 |
| Anasınıfı Derslik Sayısı | - |
| Özel Eğitim Sınıfı Sayısı | - |
| Kütüphane(Var/Yok) | VAR |
| Mescit | VAR |
| Isınma Şekli | KALORİFER-DOĞALGAZ |
| Kamera Sayısı | 8 |
| Pansiyon(Var/Yok) | YOK |
| Tasarım ve Beceri Atölyeleri | YOK |
| Ada | 1890 |
| Parsel | 2 |
| Tapu Alanı | 976 |
| Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil) | 976 |
| Mülkiyet durumu | Özel İdare |
| Müdür Odası Sayısı | 1 |
| Müdür Yardımcısı Odası Sayısı | 1 |
| Öğretmenler Odası Sayısı | 1 |

##### **Mali Kaynaklar**

##### Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 28. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 90000 | 95000 | 100000 | 1050000 | 110000 |
| Okul Aile Birliği | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 160000 | 175000 | 190000 | 205000 | 220000 |

**Tablo 29. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 50000 | 25000 | 60000 | 27500 | 60000 | 30000 |
| Küçük Onarım |  | 10000 |  | 10000 |  | 11000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| Telefon |  | 2400 |  | 2800 |  | 3000 |
| Sosyal Faaliyetler |  | 3500 |  | 4000 |  | 4250 |
| Kırtasiye |  | 7500 |  | 8000 |  | 8500 |
| GENEL | 500050  50000 | 48400 | 60000 | 52300 | 6060000 | 56750 |

* + 1. **İstatistiki Bilgiler**

**Tablo 31. İstatistiki Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Sosyal kulüplerin sayı |  |  |  |  |
| Personelin aldığı rapor, sevk, izin sayısı | 2 | 3 | 2 | 0 |
| Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri), |  |  |  |  |
| Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmaların sayısı | 0 | 0 | 1 | 0 |
| MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM vs. tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma sayısı | 0 | 3 | 7 | 1 |
| Sivil savunma çalışmaları sayısı ( yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.), | 2 | 2 | 2 | 2 |
| iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. Sunumların sayısı |  |  |  |  |
| Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüllerin sayısı | 3 | 0 | 2 | 1 |
| ………… |  |  |  |  |

* 1. **Çevre Analizi**

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynadığı söylenebilir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

* + 1. ***PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi***

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

**Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar, * Öğrenci meclisleri, spor klüpleri çalışmaları. | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe, |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb, * Okul öncesi eğitime talebin artması, | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, uyuz vakaları, diğer influenza salgıları) | |

* 1. **GZFT (SWOT)ANALİZİ**

GZFT analizi okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzda dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumzun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 12 çalışanına, 43 Öğrencilerimize ve 61 velimize olmak üzere 116 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

**Tablo-33 Güçlü Yönler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | | | |
| **1** | Tarihi yarımadada yer alması |  | **9** | İhtiyaç anında yönetime ulaşılabilir |
| **2** | Yerel yönetimlere yakın olması | **10** | Sınıf mevcudunun azlığı, |
| **3** | Sınıf mevcudunun azlığı | **11** | Görev paylaşımının adaletli yapılması, alınan kararların personelle eşgüdümlü alınması |
| **4** | Genç, dinamik, uyumlu kadro | **12** | Öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitim programlarının varlığı |
| **5** | Veli öğretmen işbirliğinin olması | **13** | Yaygın eğitim alanında kurum sayının ve kurs programlarının sayısının ve çeşitliliğinin fazla olması |
| **6** | Derslik sayılarının az olması. Az katlı olması. | **14** | Dış paydaşların süreçlere katılım oranının yüksek olması |
| **7** | Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması | **15** | Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın yüksek olması |
| **8** | Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi |  | **16** | Okul personelinin yeniliğe açık olması |

**Tablo-34 Zayıf Yönler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | | | | |
| **1** | İkili öğretimin devam ediyor olması |  | **11** | Eğitsel araç ve gereçlerin sürekli artan ihtiyacı karşılamakta yetersiz kalması |
| **2** | Derslik sayısının yeterli olmaması | **12** | Ücretli öğretmen sayısının fazla olması |
| **3** | Geçici koruma altındaki yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına uyumda zorlanması | **13** | Gelişen teknolojiye ilişkin atölye ve işliklerde gerekli güncellemelerin zamanında yapılamaması |
| **4** | Devamsız öğrencilerin fazla olması | **14** | Parçalanmış ailelerin çok fazla olması bu yüzden okul başarısını ve öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi. |
| **5** | Okulumuzun artan sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ihtiyacını karşılayacak fiziki alanlar ve donatılar açısından yeterli olmaması | **15** | Özel gereksinimli öğrencilere yönelik destek eğitim odası sayısının yetersizliği ve öğretmen eksikliği |
| **6** | Erken çocuklu eğitiminde derslik yetersizliği | **16** | Okul bahçesinin alanının çok küçük olması |
| **7** | Kadrolu eğitim öğretim hizmetleri dışındaki personel sayısının yetersiz olması, ilçeler arası dağılımının dengesiz olması | **17** | Spor salonunun olmaması |
| **8** | Sınıfında özel eğitim öğrencileri olan öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyacı | **18** | Konferans salonunun olmaması |
| **9** | Yetişmiş insan kaynağının sürekli yer değiştirmesi | **19** | Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı |
| **10** | Uzmanlık gerektiren alanlarda çalışan personele verilen hizmet içi eğitimin yetersiz olması | **20** | Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumzu için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

**Tablo-35 Fırsatlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | | | |
| **1** | Köklü üniversitelere erişimin kolaylığı |  | **7** | Kurumlarımıza hayırseverlerin, belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının katkılarının olması |
| **2** | Geniş paydaş kitlesinin bulunması |  | **8** | İlçemizin kültürel, ekonomik ve tarihsel dokusu |
| **3** | Güçlü iş birliği yapılabilecek paydaşların (STK’lar, üniversiteler) bulunması |  | **9** | Çok kültürlü okullara, kurumlara sahip olması. |
| **4** | Eğitim ve sağlık imkânlarının fazla olması |  | **10** | Yerel yönetimlerin yapılacak olan gezilere destek vermesi. |
| **5** | Kurum dışı sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması |  | **11** | Paydaşlarla ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması |
| **6** | Ulaşım ağının çeşitli ve yaygın olması |  | **12** |  |

**Tablo-36 Tehditler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tehditler** | | | | |
| **1** | Sürekli iç ve dış göçler |  | **8** | Parçalanmış aile sayısının fazla olması |
| **2** | Demografik dağılımın dengesiz olması | **9** | Deprem riskinin varlığı |
| **3** | Okul binaları çevresinde zararlı alışkanlık oluşturabilecek mekânların varlığı | **10** | Suç oranının yüksek olması |
| **4** | Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı | **11** | Ulaşım problemleri ve trafik yoğunluğu |
| **5** | Kayıt dışı nüfusun fazla olması | **12** | Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı |
| **6** | Velinin okula ve öğretmene çok müdahalede bulunması | **13** | Ailelerin memleketlerinde uzun süre kalması |
| **7** | Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi | **14** | Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147’nin amacı dışında kullanılması) |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

****

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Öğrencilerimizi insan haklarına saygılı, çağdaş demokrasiye inanmış, hukukun üstünlüğünü benimsemiş, sorumluluk bilinci gelişmiş, karşılaştığı sorunların çözümünde aklın ve bilimin gereğini yapan, sağlıklı ve mutlu yaşamayı hedef alan, bir birey olarak yetiştirmektir.

Fethiye İmam Hatip Ortaokulu olarak, öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirerek hayata ve bir üst öğrenime hazırladığı; düşünen, sorgulayan, okuyan araştıran ve dünya sorunlarıyla ilgili, çevresi ile barışık, erdem sahibi mutlu bir insan, profilini yetiştirmeyi hedefleyen bir okul olmaktır.

****

**TEMEL DEĞERLER**

|  |
| --- |
| 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri |
| 2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık |
| 3. Analitik ve Bilimsel Bakış, Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik |
| 4. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri |
| 5. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri, |
| 6. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet, |
| 7. Erdemlilik, Liyakat |
| 8. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik |

### AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

* Eğitim öğretime katılım ve Erişim teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 5 strateji,
* Eğitim ve Öğretimde Kalite teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 5 performans göstergesi ile 11 strateji,
* Kurumsal Kapasite teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 5 strateji,

olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nda toplam 3 Amaç, 3 Hedef, 17 Performans Göstergesi ve 21 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

###### TEMA: Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

###### Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1**  **Hedef 1.1** | | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime  geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi** | | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | | | 30 | 96,17 | 96,40 | 96,60 | 96,80 | 97,00 | 97,20 |
| **PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | | | 30 | 49,29 | 49,20 | 49,10 | 49,00 | 48,90 | 48,80 |
| **PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | | | 20 | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 |
| **PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | | | 20 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| **Sorumlu Birim** | | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1.1.1 | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve  yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| S 1.1.2 | S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları  sağlanacaktır.. | | | | | | | |
|  | S 1.1.3 | S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin  zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
|  | S 1.1.4 | S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | |
|  | S 1.1.5 | S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Dijital Platformların yoğun kullanılmasının bağımlılık yapması * Öğrencinin ağırlığı DYK ‘ya vermesi * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 250000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Dyk ‘ya katılımın az olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | |

TEMA: Eğitim ve Öğretimde kalite

Amaç 2: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2**  **Hedef 2.1** | | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve  fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | | **20** | **41,27** | **42,13** | **43,15** | **43,50** | **43,75** | **43,98** |
| **PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | | | **20** | **13,17** | **13,20** | **13,22** | **13,25** | **13,28** | **13,35** |
| **PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | | | **20** | **3,13** | **3,25** | **3,35** | **3,38** | **3,48** | **3,52** |
| **PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | | **20** | **51,7** | **51,9** | **52,3** | **52,5** | **52,7** | **52,9** |
| **PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | | | **20** | **1,14** | **1,17** | **1,20** | **1,28** | **1,35** | **1,38** |
| **Sorumlu Birim** | | | **Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi** | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | **İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM** | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.1.1** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği  artırılacaktır.. | | | | | | | |
| **S 2.1.2** | S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak  amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti  faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.. | | | | | | | |
|  | **S 2.1.3** | S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | | | | | | | |
|  | **S 2.1.4** | S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki  faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | |
|  | **S 2.1.5** | S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde  etkin olarak kullanılacaktır | | | | | | | |
|  | **S 2.1.6** | S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir | | | | | | | |
|  | **S 2.1.7** | S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | |
| **S 2.1.8** | S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | | |
| **S 2.1.9** | S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **S 2.1.10** | S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi  etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | |
| **S 2.1.11** | S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı | | | | | | | |
| **Riskler** | | * **Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması** * **Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği** * **Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar** | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **175000** | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * **Ortaokullarda yetiştirme programına katılımın az olması** * **Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması** | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * **İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması** * **Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı** * **Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi** * **Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı** | | | | | | | |

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

H.3.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3**  **Hedef 3.1** | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | | | **10** | **85,17** | **86,50** | **87,10** | **87,50** | **87,75** | **87,85** |
| **PG 3.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | | | **20** | **92,50** | **93,50** | **94,50** | **95,50** | **95,75** | **95,85** |
| **PG 3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | | | **20** | **96,42** | **96,47** | **96,58** | **96,74** | **96,84** | **96,94** |
| **PG 3.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | | | **20** | **11,25** | **12,35** | **13,54** | **14,85** | **14,95** | **15,05** |
| **PG 3.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | | | **10** | **95,50** | **96,50** | **96,75** | **96,85** | **96,95** | **97,05** |
| **PG 3.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | | | **10** | **11,45** | **12,74** | **12,84** | **13,95** | **14,05** | **14,15** |
| **PG 3.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | | | **10** | **8,47** | **8,57** | **8,67** | **8,77** | **8,87** | **8,97** |
| **PG 3.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | | | **10** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **Sorumlu Birim** | | | **Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi** | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | **İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM** | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.1.1** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları  gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | |
| **S 3.1.2** | Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev  alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **S 3.1.3** | Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için  mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **S 3.1.4** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları  teşvik edilecektir. | | | | | | | |
| **S 3.1.5** | Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar  yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | | **Yöneticilerin Eğitimleri aksatması** | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **200000** | | | | | | | |
| **Tespitler** | | **Yöneticilerin Hizmetiçi eğitim alma konusua sıcak bakmaması** | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | | | | | | | |

1. **MALİYETLENDİRME**

Fethiye İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Fethiye İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 625.000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Amaç, 3 Hedef, 17 Performans Göstergesi ve 21 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.075.000 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Hedef 1** | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| **Amaç 1** | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| **Hedef 2** | 15000 | 25000 | 35000 | 45000 | 55000 | 175000 |
| **Amaç 2** | 15000 | 25000 | 35000 | 45000 | 55000 | 175000 |
| **Hedef 3** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| **Amaç 3** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 50000 | 100000 | 200000 | 300000 | 400000 | 1.050.000 |
| **TOPLAM** | 515.000 | 195.000 | 325.000 | 455.000 | 585.000 | 2.075.000 |

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

![metin, ekran görüntüsü, yazı tipi, dikdörtgen içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu]()

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

# 

**EKLER**

**1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ**

|  |  |
| --- | --- |
| MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI  (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum) | YÜZDELİK ORAN |
| 1. Okulumu seviyorum. | %93 |
| 1. Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | %91 |
| 1. Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | %90 |
| 1. Öğretmenim adildir. | %91 |
| 1. Öğretmenim benimle ilgileniyor. | %90 |
| 1. Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | %92 |
| 1. Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | %93 |
| 1. Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | %90 |
| 1. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | %57 |
| 1. Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | %86 |
| 1. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %91 |
| 1. Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | %80 |

**2. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ**

|  |  |
| --- | --- |
| MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI  (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum) | YÜZDELİK ORAN |
| 1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %100 |
| 1. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %96 |
| 1. Okul temiz ve hijyeniktir. | %100 |
| 1. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %100 |
| 1. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %100 |
| 1. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %100 |
| 1. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %100 |
| 1. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %100 |
| 1. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %100 |
| 1. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %100 |
| 1. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %100 |
| 1. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %100 |
| 1. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %89 |
| 1. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %100 |
| 1. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %100 |
| 1. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %100 |
| 1. Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %100 |

**3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ**

|  |  |
| --- | --- |
| MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI  (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum) | YÜZDELİK ORAN |
| 1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %94 |
| 1. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %85 |
| 1. Okul temiz ve hijyeniktir. | &93 |
| 1. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %95 |
| 1. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %93 |
| 1. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | %92 |
| 1. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %90 |
| 1. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %93 |
| 1. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %90 |
| 1. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %86 |
| 1. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %88 |
| 1. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %89 |
| 1. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %89 |
| 1. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %88 |
| 1. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %89 |
| 1. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %89 |
| 1. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %78 |
| 1. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | %92 |
| 1. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %97 |
| 1. Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %98 |
| 1. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %98 |